

重要事項の概要

1. 保育園の概要

◆名称・設立等

名 称	社会福祉法人 至誠学舎立川 至誠いしだ保育園
種 別	児童福祉法第 39 条第 1 項に規定する保育所 （東京都認可）
管 理 者	園長 高橋 智宏
所 在	東京都日野市万願寺 1-22-1
連 絡 先	電話番号：042-584-3100 FAX：042-584-3800
目 的	児童福祉の原理に基づき児童の心身の健全な育成と正しい生活の自立を促す。 児童の福祉向上に寄与すると共に、母親が安心して就業でき当事業がその家庭の向上に資することを目的とする。
建物 保育室	地上 2 階建て ・ 0～1 歳保育保有面積 120.68 ㎡ （1 階の 0.1 歳児室） ・ 2～5 歳保育保有面積 567.13 ㎡ （1 階の 2 歳児室、遊戯室） （2 階の 3・4・5 歳児室、遊戯室） ※1・2 歳は、縦割り 3 室に分かれて活動します。 ※3～5 歳は、縦割り 3 室に分かれて活動します。

◆クラス名・園児数 定 員： 0 歳 6 名、1 歳 16 名、2 歳 18 名、3・4・5 歳各 20 名

	グループ	クラス名	年 齢	クラス定員
乳 児	ニド（3号認定）	り す	0歳児	6名
幼 児	I・C （3号認定）	こ あ ら	1・2歳児	12名
		う さ ぎ	1・2歳児	11名
		こ じ か	1・2歳児	11名
	プライマリー （2号認定）	ら い お ん	3・4・5歳児	20名
		ぱ ん だ	3・4・5歳児	20名
		き り ん	3・4・5歳児	20名
合 計				100名

各クラスの現員は弾力受け入れの運用を行い、年度により異なります。

2. 設置者の概要

名 称	社会福祉法人 至誠学舎立川
代 表 者	理事長 稲永 勝行
所 在	立川市錦町 6-28-15
連 絡 先	電話番号：042-527-7734
設 立	昭和 17 年 10 月 6 日設立 （厚生労働省認可）

3. 職員体制

年度途中で変更することがあります。

園 長	1 名	事 務 員	(2) 名
保 育 士	19 名 (14 名)	そ の 他	0 名
保 育 助 手	(2 名)	小 児 科 嘱 託 医 師	(1) 名
栄 養 士	2 名	歯 科 嘱 託 医 師	(1) 名
調 理 員	1 名 (2 名)	常勤職員 23 名 契約職員 23 名 嘱託医師 2 名 合 計 48 名	
看 護 師	(2 名)		
用 務 員	(1 名)		

※（ ）内の人数は、契約職員、嘱託医師

4. 保育園の目的及び運営方針等

目 的	児童福祉の原理に基づき児童の心身の健全な育成と正しい生活の自立を促す。 児童の福祉向上に寄与すると共に、母親が安心して就業でき当事業がその家庭の向上に資することを目的とする。		
保育目標	「 生き生きとした子どもをめざして」		
運営及び 保育方針等	法人理念	「 まこ の 心 」	
	園のモットー	「まごころ・自立・育ち合い」	
	保育方針	保育目標を掲げ、すべての園児が健やかに成長するように、良質かつ適切な内容及び、水準の子ども・子育て支援を行う。	
	運営	自治体と連携して行う	

5. 開所・休園日

◆開園日 月曜から土曜日

◆開園時間 7:15~18:15 (延長保育時間 18:15~19:15)

認定区分	保育時間(保育コアタイム)
保育短時間認定 (8時間)を受けた方	08:30~16:30 保育時間 最長 8 時間
保育標準時間認定 (11時間)を受けた方	07:15~18:15 保育時間 最長 11 時間

◆休園日

日曜日、国民の祝日に関する法律に規定する休日、年末年始 12/29~1/3

そのほか、非常災害、感染症等の発生、警戒宣言発令、行政等の指示など重大かつ緊急を要する場合。

6. 利用料金等

◆延長保育料

認定区分	延長保育時間		延長保育料
保育短時間認定 (8時間)を受けた方	①	07:15~08:15	150 円/15 分
	②	16:45~18:15	
	③	18:15~19:15	標準時間と同じ
保育標準時間認定 (11時間)を受けた方	18:15~19:15		150 円/15 分
			19:15~15 分毎 750 円

◆副食費

4500 円/月

7. 緊急時における対応

対応方法	園児の体調急変の際は速やかに保護者又は医療機関へ連絡行うなど必要な措置を講ずる 保護者と連絡が取れない場合は、児童の身体の安全を優先し、然るべき対応をします。		
救急・消防	管轄：日野消防署	所在地：日野市神明 2-14-3	連絡先：042-581-0119
警 察	管轄：日野警察署	所在地：日野市日野 590	連絡先：042-586-0110
嘱託委	塩谷医院 熊井歯科医院		

8. 非常災害対策

防犯・防災設備	防犯：ALSOK 警備・学校 110 番・防犯カメラ等 防災：火災探知通報器・誘導灯等		
防火管理等	消防計画：日野消防署届出 防火管理者：主任 斎藤さおり 毎月 1 回以上の避難・消火訓練と毎年 1 回以上の緊急引取りを含む訓練を実施する。 災害発生時は保護者の引き取りがあるまで児童を保護します。		
災害時の連絡	安否情報は携帯電話アプリ(チャイルドケアウェブ)のメッセージ機能を使用します。 個別の連絡や安否確認、お問い合わせなどの対応は行いません。		
避難場所	地震・火災等：第 1 避難場所：日野市立第 4 小学校 第 1 避難場所：万願寺中央公園 水害：園舎 2 階(4m以上の浸水深想定区域です。避難場所まで 2 km以上あるので、警報が出た際は早めのお迎え、又は登園を控えていただくようお願いしています。)		

9. 虐待防止等の措置

* 児童虐待の通告、相談に当たっての連絡先 日野市保育課 042-585-1111

名 称	電 話	FAX
八王子児童相談所	042-624-1141	042-624-3865
こども家庭支援センター(高幡)	042-599-6670 042-599-5454(虐待相談専用)	042-599-6671
地域こども家庭支援センター多摩平	042-589-1260 042-589-1262(子育て相談)	
地域こども家庭支援センター万願寺	042-586-1312 042-586-1171(子育て相談)	

10.苦情解決制度

当園では、苦情（意見・要望）解決制度を導入しています、制度の仕組み及び第三者評価、苦情処理委員会の設置については以下の通りとします。

1) 目的

(1) 保護者とのよりよい関係づくりと保護者の満足感を高めることを目的とする。

同時に、それを園の保育姿勢や目指す保育を守る手段とする。

(2) 子どもにとってより良い保育(子どもの最善の利益)をめざすための保育の自己点検自己評価の判断基準に客観性（第三者の評価）を持たせることによって、園のめざす保育のあり方を問い、方向を再確認することで、保育の質の向上に結びつけていくことを目的とする。

2) 苦情処理委員会の設置

苦情(意見・要望)を処理するにあたり苦情の受付から話し合い、処理結果の報告まで、迅速且つ的確に行うため委員会を設置する。また、責任主体を明確にし、保護者が苦情を言いやすい環境を作るための受付担当者及び第三者を配置する。

◎ 職 務

(1) 苦情解決責任者（相談解決責任者）

① 苦情を申し出た保護者との話し合い

○苦情受付担当者より苦情内容の報告を受け、保護者との話し合いによる解決に努める。

○必要に応じ第三者委員の助言を求める。

② 解決結果についての報告

○一定期間ごとに苦情解決結果について第三者委員に報告して必要な助言を受ける。

○苦情の改善を約束した事項について、保護者及び第三者委員に一定期間経過した後報告する。

(2) 苦情受付担当者（受付担当）

① 苦情の受付

○保護者からの苦情を随時受け付ける。

② 苦情内容・解決プロセスの記録

○苦情受付から解決・改善までの経過と結果について書面に記録する。

③ 受け付けた苦情とその改善状況などの報告

○保護者から受け付けた苦情やその改善状況などを苦情解決責任者や第三者委員に報告する。

(3) 第三者委員

① 苦情受付担当者からの報告

○苦情を申し出た保護者が第三者委員への報告を必要とした場合、苦情受付担当者からの苦情内容の報告を受け、報告を受けた旨を、保護者に対して通知する。

② 保護者からの直接の苦情の受付

○保護者から直接苦情を受け付ける場合がある。

③ 助言

○苦情を申し出た保護者や保育所に対して必要な助言をする。

④ 苦情解決の話し合いへの立ち会い

○苦情を申し出た保護者や解決責任者の求めに応じ、双方の話し合いへの立ち会い・助言を行う。

⑤ 苦情解決結果等の報告を受ける

○解決責任者より、解決結果や改善状況などの報告を受ける。

⑥ 日常的な状況把握と意見

○園の日常的な状況と意見を聞く

◆苦情解決の流れ

保育園の受付担当者又は、第三者委員に申し出ることができます。（口頭または文書）

第三者委員を設け、園に直接言いにくいことを中立的に伺えるようにします。

保 育 園	受付担当：主任 斎藤さおり 解決責任者：園長 高橋智宏
第三者委員	園内掲示
その他	当園で解決できない苦情は、東京都社会福祉協議会に設置された運営適正化委員会に申し立てることができます。 【連絡先】 福祉サービス運営適正化委員会 事務局（東京都社会福祉協議会） TEL03-3268-1148 FAX03-5228-6133

11.賠償責任保険等

(1) 日本体育・学校センター「災害共済給付制度」

園児保険として、災害、負傷、疾病などの対応が、迅速に行えるようにします。（別紙配布）

保育園では、日頃から安全な保育を心がけておりますが、万が一の事故に備え、独立行政法人日本スポーツ振興センターの災害共済給付制度に加入しております。

保育園で保育を受けているとき、及び通常の経路での登降園中のケガなど保育園の管理下で起こった災害により、医療機関等を受診した場合に同制度で定められた災害共済給付金が支給されます。

(2) 社会福祉法人 全国社会福祉協議会（全社協）保育所・認定こども園の損害補償

施設管理や施設業務などに起因する対人・対物事故による法律上の賠償責任を補償する保険

損害賠償 責任保険	【対人】 1 億円 【対物】 1 0 0 0 万円 【受託物】 2 0 0 万円
--------------	--

12.その他

(1) 入園を希望される方

基本的に[日野市をとおして入園の申込](#)等を受付しています。保育園に直接ご連絡いただくことはお控えください。

なお、保育園の見学・ご質問については別ページにてご案内しています。

(2) 住所、勤務先等家庭の状況の変更

家庭の状況(住所、勤務先、勤務時間、連絡先、出産・育児休業、家族の異勤、支給認定証の記載事項の変更等)に変更があった場合には、日野市保育課と保育園に変更届の提出が必要となります。

(3) 個人情報及び肖像権使用についての承諾（同意）について

◆個人情報の取り扱いについて

保育園に提出されされた個人情報(氏名、生年月日、写真、電話番号、住所、勤務先、ご家族のこと等)は、以下の通り、適性かつ安全に管理・運用することに努めます。

- ① 園児の健康管理 ②緊急連絡 ③活動の記録 ④公的機関・医療機関・転園などへの連絡調整
- ⑤小学校就学のための小学校との情報共有 ⑥会計・経理(延長保育、給食費徴収等)

◆同意書の確認

保育園の記録、園だより「風の子」の写真真掲載、ホームページの写真掲載、外部用園パンフ、冊子資料等への写真掲載、研修・研究による写真、ビデオ撮影

◆上記以外は、その都度、確認を取って行います。